

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA



Aktualizacja 06.05.2020 r.

Żłobek „Maluszkowo” działa na podstawie:

1. Statutu Żłobka
2. Niniejszego regulaminu.



2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:
- a. żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
  - b. monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
  - c. dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
  - d. kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
  - e. wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
  - f. współdziała z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
- a. żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
  - b. rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
  - c. wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
  - d. wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
  - e. rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
- a. dobrem dziecka,
  - b. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja żłobka i obsada osobowa**

##### §5

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor żłobka, który reprezentuje żłobek na zewnątrz ponadto ustala plan pracy żłobka, czuwa nad ciągłością opieki, samodzielnie organizuje pracę żłobka, przygotowuje plany pracy codziennej zatrudnionego personelu, sprawuje opiekę nad dziećmi.
2. W czasie nieobecności Dyrektora żłobka zadania jego realizuje inny opiekun zatrudniony w Żłobku na podstawie udzielonego przez Dyrektora żłobka upoważnienia.

##### §6

Pracownicy żłobka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi żłobka.

##### §7

W żłobku mogą być zatrudnione osoby na następujących stanowiskach pracy:

Dzieci przybywają pod opieką wykwalifikowanej kadry zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 poz. 603 i późn. zm.)

## §8

1. Dyrektor żłobka,
2. Psycholog,
3. Opiekunka dziecięca,
4. Pomoc opiekunek dziecięcych,
5. Pracownik administracyjny,
6. Pracownik gospodarczy,
7. Pielęgniarka,
8. Osoba sprzątająca.

1. Dyrektor żłobka opracowuje zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych w żłobku w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w żłobku, w tym:

- a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- b) ustalanie w porozumieniu z podmiotem prowadzącym żłobek wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz warunków współpracy z firmą cateringową,
- c) ocena pracy podległego personelu
- d) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwani rodziców (prawyńch opiekunów),
- e) kierowanie bieżącą działalnością opiekunów wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną żłobka,
- f) opracowanie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania żłobka – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
- g) tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- h) współpraca z rodzicami, podmiotem prowadzącym żłobek oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
2. Umowy o pracę/umowy cywilnoprawne podpisuje osoba uprawniona z ramienia podmiotu prowadzącego żłobek.

## §10

Ramowy plan dnia obejmuje:

- 6:30 - 8:00 odbiór dzieci od rodziców, zabawy dowolne w sali zabaw, przygotowanie do śniadania
- 8:00 - 9:00 Pierwsze i drugie śniadanie
- 9:00 - 9:30 zabiegi pielęgnacyjne, czynności higieniczne
- 9:30 - 10:30 zajęcia tematyczne, zabawy zorganizowane w sali zabaw, wyjście na świeże powietrze
- 10:30-11:00 zabiegi pielęgnacyjne, czynności higieniczne



11:00-11:30 drugie danie  
11:30-13:30 drzemka, odpoczynek, czynności higieniczne po drzemce  
13:30-14:15 zupa  
14:30-15:00 podwieczorek  
15:00-17:30 zabawy dowolne w sali zabaw, oczekiwanie na rodziców, odbieranie dzieci przez rodziców

#### §12

Za korzystanie z usług żłobka wnoszona jest opłata w terminie i wysokości określonych w umowie z rodzicami/opiekunami w zakresie świadczenia usług żłobka.

### **Rozdział IV** **Zasady funkcjonowania**

#### §13

1. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunki dziecięce (zwane w dalszej części opiekunami) oraz pielęgniarka/położna. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci. W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy tzw. długich weekendów, przerwy świąteczno-noworocznej, podczas których zostanie zapewniony dyżur w przypadku zgłoszenia przez rodziców potrzeby otwarcia żłobka.
3. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 – 17:30 (odstępstwa od tych godzin będą ustalane indywidualnie).
4. Dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą szczegółowo opisaną w umowie zlecenia opieki w żłobku.
5. Do żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. Chore dzieci bądź z objawami choroby nie będą przyjmowane. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka bez stosownego zaświadczenia od lekarza. Pracownicy nie podają dzieciom lekarstw.
6. Dzieci, u których stwierdzono silne objawy chorobowe w trakcie pobytu w żłobku powinny być, jak najszybciej odebrane przez rodziców lub opiekunów. W przypadku, gdy Rodzic (Opiekun Prawny) nie odbierze podopiecznego w ciągu 2 godzin, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wówczas opiekun wezwie lekarza. Koszt wizyty pokrywają Rodzice (Opiekunowie Prawni).
7. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych numerów kontaktowych, na które będą informowani o nagłych przypadkach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami (opiekunami) z przyczyn leżących po stronie Rodziców (opiekunów).
8. W przypadku zatajenia informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia oraz życia dziecka bądź innych dzieci żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

- roku.
- pointformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz zorganizowanie zebrań mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie 10. Dyrektor żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczającym odpowiednio do żłobka żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
9. Dyrektor żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym odpowiednio do swoich przedstawicieli Dyrektora żłobka.
8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie 7. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
7. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostarczenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Prezydenta Miasta Rzeszowa.
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w 1) występowanie do Dyrektora żłobka podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami,
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
2. Radę rodziców mogą utworzyć dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka.
1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

## §14

- środków odurzających.
11. Personel ma prawo odmówić wydania dziecka osobom nietrzeźwym lub pod wpływem wskazywania opiekuna odbierającego dziecko.
10. Do odbioru dziecka upoważnieni są Rodzice (Opiekunowie Prawni) oraz pisemnie wskazane przez nich osoby powyżej 18 roku życia. Nie ma możliwości telefonicznego alkoholu oraz przebywania osób będących pod wpływem środków odurzających.
9. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia



1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacania comiesięcznej opłaty stałej za pobyt w żłobku oraz dzienną stawkę żywienia.
2. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00 poprzez wiadomość SMS na numer telefonu placówki (nr tel. 509 555 440 ) w pierwszy dzień dłuższej nieobecności ze wskazaniem okresu absencji lub w dzień nieobecności w przypadku jednodniowej absencji. W przypadku braku takiej informacji naliczona zostanie stawka żywieniowa za dany dzień wg obowiązującej stawki cenowej.
2. Opłata stała za pobyt w żłobku nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka oraz ze względu na przerwy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz „długie weekendy”.
3. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności żłobka (jego zamknięcie) przez decyzję wydaną przez organy państwowe uzasadnionej nadzwyczajnymi, niezależnymi od żłobka okolicznościami zagrażającym życiu lub zdrowiu dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni ponosić będą opłatę stałą w wysokości uzgodnionej z organem prowadzącym żłobek, określoną w drodze porozumienia stron, która to opłata ma na celu pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania żłobka w trakcie jego zawieszenia (zamknięcia).
4. Strony zgodnie postanawiają, iż pokrywanie kosztów stałych w okresie zawieszenia działalności żłobka, które nie jest zależne od organu prowadzącego ma na celu utrzymanie żłobka w gotowości na przyjęcie dzieci po zakończonym okresie zawieszenia (zamknięcia).
5. Żłobek zobowiązuje się dostosować do wszelkich wytycznych i procedur na ponowne przyjęcie dzieci po wydaniu decyzji przez odpowiednie organy o możliwości wznowienia jego pracy.
6. W czasie zawieszenia (zamknięcia) żłobka rodzice ponoszą opłatę stałą skalkulowaną przez organ prowadzący jako opłatę niezbędną do zapewnienia funkcjonowania żłobka po możliwości powrotu dzieci do żłobka, nie ponoszą natomiast kosztów za wyżywienie, zajęcia dodatkowe.

#### §16

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od rodziców/opiekunów w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

#### § 17

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 2 godz. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze

Złobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzina/Opiekuna.

#### §18

Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:

- Pieluchy,
- Kosmetyki dla dziecka (krem na odparzenia),
- Chusteczki nawilżane,
- Chusteczki higieniczne w pudełku,
- Butelkę na mleko i napój (wodę, herbatę, sok),
- Ubrania na zmianę,
- Worek, reklamówkę na brudne rzeczy,
- Buty, kapcie na zmianę,
- Smoczek, przytulanka – jeśli dziecko potrzebuje,
- Ubranie adekwatne do warunków pogodowych

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

#### §19

1. Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu personel Złobka i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w Regulaminu Organizacyjnego zostaje on:
  - a. opublikowany na stronie internetowej Złobka,
  - b. umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Złobka.
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Regulamin ustala i dokonuje zmian Dyrektor Złobka. Regulamin i jego zmiany wymagają akceptacji podmiotu prowadzącego.
5. Zmiany w Regulaminie ogłaszane są na stronie internetowej Złobka oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Złobka.
6. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dn. 12.12.2019 r.

Zatwierdziła:  
Anna Lubas

