**RODO**

Ochrona danych osobowych jest jednym z kluczowych zadań realizowanych przez A2 Anna Lubaś z siedzibą 36-052 Nienadówka 372 (A2). Na bieżąco będziemy informować Państwa o ważnych zmianach w przepisach prawa, w tym o prawach osób, których dane dotyczą. Parlament Europejski opublikował w 2016 roku Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych, zwane RODO. Będzie ono miało zastosowanie w Unii Europejskiej od 25 maja 2018 roku.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Najczęściej zadawane pytania wynikające z tzw. obowiązku informacyjnego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co to jest RODO?** | Jest to skrót od Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. RODO wprowadza m. in. nowe prawa dla osób fizycznych, których dane są przetwarzane. Jednym z obowiązków administratorów, którzy przetwarzają dane osobowe jest informowanie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. |
| **Dlaczego A2 przetwarza moje dane osobowe?** | A2 przetwarza Państwa dane, aby prowadzić działalność wynikającą z przepisów prawa, w tym m.in.: świadczyć usługi opieki nad dziećmi, i usługi edukacyjno-opiekuńcze |
| **Czy mogę mieć dostęp do swoich danych?** | Tak. Mogą Państwo mieć pełen dostęp do swoich danych osobowych. Mogą Państwo również zarządzać swoimi zgodami na przetwarzanie danych w zakresie w jakim zbieranie danych osobowych nie jest obowiązkiem prawnym urzędu. |
| **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Państwa danych osobowych jest A2 Anna Lubaś. A2 odpowiada za przetwarzanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z biurem poprzez email: **biuro@maluszkowo.com.pl** oraz pod numerem telefonu **517 515 555** |
| **W jakim celu A2 przetwarza moje dane osobowe?** | Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu: o dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, o wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, o zapobiegania nadużyciom i oszustwom, o archiwizacyjnych, o kontroli weryfikacji poprawności wydatkowania otrzymanych dotacji, o maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy. |
| **Kto jest odbiorcą moich danych?** | Pani/Pana dane osobowe możemy udostępnić następującym kategoriom podmiotów: • Firmy księgowe • Firmy prawnicze • Firmy informatyczne • Organom publicznym wynikających z obowiązku udostępnienia na podstawie odrębnych przepisów prawa • Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej/Urząd Miasta Lublin/innym instytucjom uprawnionych do kontrolowania funkcjonowania placówek żłobkowo-przedszkolnych. |
| **Czy moje dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?** | Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. |
| **Jak długo Państwa dane osobowe będą przechowywane przez A2 Anna Lubaś?** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Państwa spraw i wniosków oraz ewentualnie po ich zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy) ciążącego na A2 a następnie zostaną usunięte lub przekazane do archiwum państwowego. |
| **Jakie uprawnienia mi przysługują?** | W związku z przetwarzaniem przez A2 Anna Lubaś danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: |
| 1. dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), |
| 2. do sprostowania danych (art. 16. RODO), |
| 3. do usunięcia danych (art. 17 RODO) |
| 4. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) |
| 5. do przenoszenia danych (art. 20 RODO), |
| 6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), |
| 7. prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO). |
| **Do kogo mogę wnieść skargę?** | W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez A2 narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne czy obligatoryjne?** | Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże w celu dokonania prawidłowej obsługi Państwa wniosków niezbędne. Brak podania danych, niejednokrotnie może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić załatwianie spraw w sposób zgodny z Państwa oczekiwaniami. Przepisy szczególne mogą jednak przewidywać sytuacje w których podanie danych osobowych jest obowiązkowe, np. w przypadku udziału w projekcie dofinansowanym z UE. |
| **Skąd A2 ma moje dane osobowe?** | Źródłem Państwa danych osobowych są formularze/deklaracje złożone do A2. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych są inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas A2 ma obowiązek poinformować Państwa o źródle pozyskania ich danych, chyba że przepis szczególny zwalnia A2 z tego obowiązku. |
| **Czy moje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?** | Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane. |

**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI PRAW W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH**

Usługobiorca jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi jego praw wynikających z RODO, a A2 Anna Lubaś zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad: Klient może zgłosić wniosek w każdej chwili, poczynając od 25 maja 2018 r.

1. A2 Anna Lubaś rozpatruje wniosek złożony przez Usługobiorcę lub osobę działającą w jego imieniu: − w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania, − w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Usługobiorcy ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Administrator Danych Osobowych poinformuje Klienta listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia, − w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Klienta, Administrator Danych Osobowych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Usługobiorcę listownie o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

2. Usługobiorca może złożyć wniosek o realizację swoich praw i wolności. Wniosek Usługobiorcy powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.

3. Usługobiorca może złożyć wypełniony wniosek w placówce Maluszkowo lub przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl)

4. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez A2 żądania Usługobiorcy.

5. Usługobiorca uprawniony jest do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez A2 Anna Lubaś.

6. W imieniu A2 Administrator Danych Osobowych udziela Usługobiorcy odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jeżeli jest to zgodne z życzeniem Usługobiorcy.

7. A2 nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.

8. Właściwym dla A2 organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z Administrator Danych Osobowych pod adresem email: [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)