



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Rozwój Przedszkola Maluszkowo w Tyczynie”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój Przedszkola Maluszkowo w Tyczynie” nr FEPK.07.11-IP.01-0020/23.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca z Przedszkola.
 - 2) Beneficjent oznacza A2 Anna Lubaś w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca, prowadzący Przedszkole i wnioskodawca używane są zamiennie.
 - 3) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Rozwój Przedszkola Maluszkowo w Tyczynie”.
 - 4) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
 - 5) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2023-05-30 do 2024-08-31
 - 6) Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z interwencji EFS+
 - 7) EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
 - 8) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - 9) FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
 - 10) UE - Unia Europejska.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w województwie podkarpackim poprzez rozwój Przedszkola Maluszkowo w



- Tyczynie ul. Słoneczna 1, dla którego organem prowadzącym jest A2 Anna Lubaś w wyniku utworzenia 30 nowych miejsc przedszkolnych w oddziale przy ul. Cichej 2 w Tyczynie, realizację zajęć dodatkowych dla 55 dzieci w wieku przedszkolnym i rozwój kompetencji 3 nauczycieli wychowania przedszkolnego w okresie 15 miesięcy realizacji projektu.
2. Grupą docelową jest 58 osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym:
 - 55 dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe, korzystające z opieki wychowania przedszkolnego na terenie województwa podkarpackiego, na obszarze Gminy Tyczyn, z czego 30 dzieci to dzieci korzystające z nowo powstałych w projekcie miejsc przedszkolnych i 25 dzieci korzystające tylko w projekcie z zajęć dodatkowych oraz
 - 3 nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych na umowę o pracę w A2 Anna Lubaś w przedmiotowym oddziale przedszkola..
 3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - nr 1 Adaptacja i zakup wyposażenia nowego oddziału Przedszkola Maluszkowo w Tyczynie
 - nr 2 Funkcjonowanie nowego oddziału Przedszkola Maluszkowo w Tyczynie
 - nr 3 Organizacja zajęć dodatkowych w Przedszkolu Maluszkowo w Tyczynie
 - nr 4 Szkolenia dla nauczycieli.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób i dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z ust. Prawo oświatowe zamieszkałych lub uczących się na terenie woj. podkarpackiego, których komplet dokumentów zostanie dostarczony w wyznaczonym, czasie (nabór pierwotny). Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany na bieżąco w momencie posiadania wolnego miejsca.
2. W celu zgłoszenia dziecka do projektu należy złożyć w terminie do 18.08.2023r. formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami e-mailem na adres biuro@maluszkowo.com.pl lub na skrzynkę e-puap z zastrzeżeniem podpisania



dokumentów podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym, lub wersję papierowej w biurze projektu (listem/osobiście) lub w siedzibie obecnych placówek Maluszkowo w Tyczynie.

3. Biuro projektu zlokalizowane w Rzeszowie, ul. Poznańska 2b jest czynne w godz. 8.00-12.00 od poniedziałku do piątku.

4. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria:

4.1 Nabór dzieci do Przedszkola w wyniku nowo utworzonych miejsc

przedszkolnych (30 miejsc): kryteria naboru mające jednakową wartość – 5 pkt., kryteria punktujące (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania):

a) dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną (na podstawie oświadczenia);

b) wielodzietność rodziny uczestnika tj. posiadanie 3+ dzieci zgodnie z zapisami ustawy (na podstawie oświadczenie);

c) nps kandydata lub rodzica (na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności);

d) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (na podstawie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące, kryteria (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania):

a) co najmniej jeden z rodziców (prawni opiekunowie) pracują lub uczą się – 3 pkt, (na podst. zaświadczenia od pracodawcy/Uczelni/szkoły)

b) wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do Przedszkola wpłynął wniosek o przyjęcie także rodzeństwa – 5 pkt. (na podstawie oświadczenia)

4.2 Nabór dzieci do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (25 miejsc):

a) wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola Maluszkowo w Tyczynie Oddział na ul. Słonecznej 1 i ul. Cichej 2.

4.3 Nabór nauczycieli do szkoleń (3 miejsca):



- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w A2 Anna Lubaś wykonując pracę w Przedszkolu Maluszkowo w Tyczynie
 - b) potrzeba doskonalenia zawodowego wyrażona skierowaniem Dyrektora Przedszkola
5. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w biurze projektu, siedzibie Przedszkola i na stronie www.maluszkowo.com.pl.
 6. W celu zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnością (rodzicom dzieci) nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową lub w placówce, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
 7. Proces rekrutacji dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna (skład: Koordynator i 2 przedstawiciele grona pedagogicznego) przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach (w tym dotyczących miejsca zamieszkania). W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej - koordynator może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
 8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów w terminie do 30.08.2023r. Listy przyjętych/nieprzyjętych dzieci podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie Przedszkola oraz przekaz telefoniczny rodzicom/opiekunom.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
 - a) Deklaracji udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 4.
 - b) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3.
 10. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki (z uwagi na niepełnoletniość uczestników – podpis rodziców/Opiekunów prawnych) wraz z datą wypełnienia dokumentów.
 11. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust. 9) w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.
 12. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:



- a) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
 - b) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność A2 Anna Lubaś.
 13. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).
 14. Szczegółowe zasady korzystania z przedszkola zostaną uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Statutu Przedszkola
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni
 - c) gdy dziecko przez swoje zachowania zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych oraz notorycznie niszczy mienie Przedszkola



§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o wizerunku.
3. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Deklaracja udziału w projekcie.
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Rzeszów, dn. 17.07.2023 r.



A2 Anna Lubaś
35-311 Rzeszów
ul. E. Kwiatkowskiego 2a m 117
NIP 684 230 77 42
REGON 180877628
tel. 517 515 555
e-mail: biuro@maluszkowo.com.pl