



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dzieci w projekcie
pt. „Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w województwie
podkarpackim poprzez utworzenie przedszkola w Nienadówce i Dębicy”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w województwie podkarpackim poprzez utworzenie przedszkola w Nienadówce i Dębicy” nr FEPK.07.11-IP.01-0007/23.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca z Przedszkola.
 - 2) Beneficjent oznacza A2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca, prowadzący Przedszkole i wnioskodawca używane są zamiennie.
 - 3) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w województwie podkarpackim poprzez utworzenie przedszkola w Nienadówce i Dębicy”.
 - 4) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
 - 5) Termin realizacji projektu - oznacza okres od d 2023-09-01 do 2024-12-31
 - 6) Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ze względu na wiek przedszkolny bezpośrednio korzysta z interwencji EFS+
 - 7) EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
 - 8) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - 9) FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
 - 10) UE - Unia Europejska.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w wyniku otwarcia dwóch nowych Przedszkoli na terenie woj. podkarpackiego w Nienadówce 696B oraz Dębicy ul. Paderewskiego 2, dla którego organem prowadzącym będzie A2 Sp. z o.o. poprzez utworzenie 35 nowych miejsc przedszkolnych (20 miejsc w Przedszkolu w Nienadówce oraz 15 miejsc



- w Przedszkolu w Dębicy), a także zapewnienie ich funkcjonowania i organizacji zajęć dla 35 dzieci w wieku przedszkolnym w okresie 01-12.2024 roku.
2. Grupą docelową jest 35 osób zamieszkujące lub uczące się na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym:
 - 20 dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe, korzystające z opieki wychowania przedszkolnego w Nienadówce,
 - 15 dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe, korzystające z opieki wychowania przedszkolnego w Dębicy.
 3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - nr 1. Utworzenie i zakup wyposażenia Przedszkola w Nienadówce,
 - nr 2. Utworzenie i zakup wyposażenia Przedszkola w Dębicy,
 - nr 3. Funkcjonowanie Przedszkola w Nienadówce,
 - nr 4. Funkcjonowanie Przedszkola w Dębicy.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do dzieci zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego w wieku przedszkolnym (w uzasadnionym przypadku w wieku 2,5 lat), których komplet dokumentów zostanie dostarczony w wyznaczonym, czasie (nabór pierwotny). Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany na bieżąco w momencie posiadania wolnego miejsca.
2. W celu zgłoszenia dziecka do projektu należy złożyć w terminie do 08.12.2023r. formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami e-mailem na adres biuro@maluszkowo.com.pl lub na skrzynkę e-puap z zastrzeżeniem podpisania dokumentów podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym, lub wersję papierowej w biurze projektu (listem/osobiście) lub w siedzibie obecnych placówek Maluszkowo w Nienadówce i Dębicy.
3. Biuro projektu zlokalizowane w Rzeszowie, ul. Poznańska 2b jest czynne w godz. 8.00-12.00 od poniedziałku do piątku.
4. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria, mające jednakową wartość – 5 pkt., kryteria punktujące (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania):
 - a) dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną (na podstawie oświadczenia);
 - b) wielodzietność rodziny uczestnika tj. posiadanie 3+ dzieci zgodnie z zapisami ustawy (na podstawie oświadczenie);



- c) nps kandydata lub rodzica (na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności);
- d) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (na podstawie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące, kryteria (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania):

- a) co najmniej jeden z rodziców (prawni opiekunowie) pracują lub uczą się – 5 pkt,
 - b) wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do Przedszkola wpłynął wniosek o przyjęcie także rodzeństwa – 5 pkt.
5. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w biurze projektu, siedzibie Przedszkola i na stronie www.maluszkowo.com.pl.
6. W celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym (rodzicom dzieci) nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową lub w placówce, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
7. Proces rekrutacji dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna (skład: Koordynator i 2 przedstawiciele grona pedagogicznego) przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach (w tym dotyczących miejsca zamieszkania). W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej – koordynator może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów w terminie do 15.12.2023r. Listy przyjętych/nieprzyjętych dzieci podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz indywidualnie telefonicznie rodzicom/opiekunom prawnym każdemu uczestnikowi projektu
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
- a) Deklaracji udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 4.
 - b) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3.
10. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki (z uwagi na niepełnoletniość uczestników – podpis rodziców/Opiekunów prawnych) wraz z datą wypełnienia dokumentów.
11. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust. 9) w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.
12. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
- a) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
 - b) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.



11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność A2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
13. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).
14. Szczegółowe zasady korzystania z przedszkola zostaną uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Statutu Przedszkola
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni
 - c) gdy dziecko przez swoje zachowania zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych oraz notorycznie niszczy mienie Przedszkola

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.



7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o wizerunku.
3. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Deklaracja udziału w projekcie.
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Rzeszów, dn. 01.09.2023 r.

