



## REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA W KIELANÓWCE

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka w Kielanówce, obowiązki Rodziców i Żłobka.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 2

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Boguchwała a w przypadku dostępności miejsce dzieci zamieszkujące teren województwa podkarpackiego.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dziecko może uczęszczać do lat 4.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny z uwzględnieniem metrażu dostępnych sal.

### HARMONOGRAM REKRUTACJI

#### § 3

1. Nabór prowadzony jest w sposób ciągły w miarę dostępnych miejsc.
2. Rodzice składają w żłobku „Kartę zgłoszenia dziecka” i „Kartę informacyjną” lub w wersji elektronicznej dokumenty na adres [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl). Karta zgłoszenia dziecka i Karta informacyjna do Żłobka stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Informacje o przyjęciu/umieszczeniu na liście rezerwowej podawana jest bezpośrednio rodzicom w oparciu o zapisu ustawy RODO.



4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.

#### § 5

Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

### KOMISJA REKRUTACYJNA

#### § 6

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor Gminnego Żłobka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
  - b) Pracownicy Żłobka (2 osoby);

### KRYTERIA REKRUTACJI

#### § 7

1. Do rekrutacji w pierwszej kolejności przystępują dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Boguchwała a w przypadku dostępności miejsce dzieci zamieszkujące teren województwa podkarpackiego.
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych;
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku;
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - a) zaznaczono w karcie zgłoszenia kryteria, które dziecko spełnia;
  - b) dostarczono w sposób opisany do żłobka wypełnione i podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna dokumenty;
  - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

a) Kryteria obligatoryjne:	
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Boguchwała i województwa podkarpackiego
2.	Wiek dziecka do 3 lat

b) Kryteria premiujące:		
1.	Dzieci zamieszkujące w miejscowości Kielanówka, które do tej pory nie zostały objęte opieką innego żłobka	10 pkt.
2.	Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Boguchwała, które do tej pory nie zostały objęte opieką innego żłobka	10 pkt.
3.	Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych	10 pkt.
4.	Dzieci z niepełnosprawnością	10 pkt.
5.	Dzieci rodziców samotnie wychowujących	10 pkt.
6.	Dzieci, których oboje rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym	10 pkt.

c) Kryteria rozstrzygające:	
1.	Kolejność zgłoszeń

2. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w karcie zgłoszenia, których deklaracja złożona będzie pod groźbą odpowiedzialności karnej.

3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- a) Wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- b) Samotne wychowanie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem



c) Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Aktualizacja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.05.2024r.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Żłobka w Kielanówce, na stronie [www.maluszkowo.com.pl](http://www.maluszkowo.com.pl), oraz w mediach społecznościowych.



  
  
A2 Anna Lubaś  
35-311 Rzeszów  
ul. E. Kwiatkowskiego 2a m 117  
NIP 684 230 77 42  
REGON 180877628  
tel. 517 515 555  
e-mail: [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl)